



Programme de formation A1 "Vrais débutants"

Public concerné : Toutes personnes souhaitant apprendre ou se perfectionner en anglais

Pré-requis : Aucun pré-requis

Descriptif

Objectifs visés :

Cette formation de niveau A1 vous permettra d'acquérir une bonne base de communication en anglais et vous aidera à interagir à l'oral sur des sujets simples, familiers et quotidiens. Travailler sur les 4 compétences : expression et compréhension orale, expression et compréhension écrite. Si, après évaluation, vous avez atteint les objectifs de ce niveau, vous pourrez continuer vers le niveau A2.

Contenu

Les cours sont conçus sur la base du référentiel CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) de formation en anglais. Nous avons adapté le contenu de nos cours pour un apprentissage rapide, mais qualitatif. Nous aborderons les thématiques suivantes : se présenter, la famille, le quotidien, le logement, le travail, la culture, etc. Toujours en abordant ces thèmes avec les 4 compétences de compréhension et d'expression.

Compétences visées

- Savoir se présenter
- Savoir prendre congé
- Savoir demander un service
- Savoir demander, comprendre et communiquer des informations
- Savoir se situer dans l'espace
- Savoir comprendre et donner des instructions



Moyens pédagogiques

Pour rendre la formation plus dynamique, plusieurs outils pédagogiques et activités seront mis à votre disposition :

- Des photocopiés et manuels Thumbs up! des éditions Nathan mis à votre disposition.
- Une plateforme d'apprentissage en ligne Moodle qui vous permettra de vous exercer grâce à des activités périodiques et de suivre votre progression
- Des salles de cours équipées de vidéoprojecteurs
- Des sorties pédagogiques

Évaluation

Une évaluation est prévue toutes les 3 unités pour vérifier que les objectifs ont été atteints. L'enseignant reviendra sur chaque point non assimilé. En plus, l'apprenant peut solliciter des tutorats pour revenir sur ses incompréhensions du cours. Une évaluation finale sur l'ensemble des unités du programme est prévue à la fin de la formation.

L'évaluation se déroulera de la façon suivante :

La formatrice (ou le formateur) distribue les photocopiés aux apprenants pour les épreuves de compréhension écrites et d'expression écrite (pour le niveau A1 il s'agit de remplir un formulaire et de répondre à des questions sur la famille, les loisirs, etc.)

Ensuite chaque apprenant sera évalué à l'oral pour vérifier sa progression.

La formatrice (ou le formateur) remplira une grille d'évaluation pour chaque apprenant et fera une correction en classe lors du cours suivant.



Volume horaire de la formation

140 h de cours en présentiel ou à distance

Modalité d'enseignement et nombre de participants

Enseignement en présentiel = minimum 8, maximum 14

Enseignement en ligne = minimum 4, maximum 8

Nos formations et locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

La formatrice (ou le formateur) distribue les photocopiés aux apprenants pour les épreuves de compréhension écrites et d'expression écrite (pour le niveau A1 il s'agit de remplir un formulaire et de répondre à des questions sur la famille, les loisirs, etc.)

Ensuite chaque apprenant sera évalué à l'oral pour vérifier sa progression.

La formatrice (ou le formateur) remplira une grille d'évaluation pour chaque apprenant et fera une correction en classe lors du cours suivant.

pour plus d'informations sur ce programme de formation vous pouvez contacter la référente pédagogique Vanina Ramon Jacome au 05 32 70 99 93 ou par e-mail sur vanina@horizon-linguistique.fr

Lieu de la formation

Pour les cours en ligne, nous mettons à votre disposition notre plateforme Moodle en ligne pour assister à la visio et réaliser les activités. (voir procédure de connection)

Les cours en présentiel se déroulent dans nos locaux situés au :



2, chemin du pigeonier de la cépière
31100 Toulouse
3ème étage à droite
0552709993

Un plan d'accès vous sera délivré à l'inscription.

Délai d'accès à la formation

Plusieurs salles de classe sont disponibles dans nos locaux, les cours du soir et du samedi sont également possibles. Cependant, les sessions de formations sont mensuelles, il n'est pas possible d'intégrer le programme en cours de formation pour des raisons de qualité. En effet, les cours commencent au début de chaque mois pour une session de 4 semaines. À l'issue des 4 semaines en cours intensif, l'ensemble du groupe passe au niveau supérieur. Pour les cours du soir et du samedi, il faudra plusieurs mois afin d'atteindre le niveau supérieur en raison du nombre d'heures de formation. Le délai d'attente varie selon le nombre d'élèves inscrits et des places disponibles. Prochaine session le 5 décembre 2022

Le délai d'accès est donc d'un mois maximum pour les cours en présentiel en 2024, après vous être acquitté des frais d'inscription d'un montant de 30 euros TTC et une fois le délai de 10 jours de rétractation passé après signature du contrat.

Pour les cours en ligne nous pouvons ouvrir des sessions continuellement dès qu'un groupe d'au moins 4 apprenants est constitué.

Le profil de vos formateurs

Les formateurs sont tous natifs ou bilingues en anglais (niveau C2)

Nos tarifs:

Cours en groupe : 13 euros/heure
Cours particuliers : 45 euros/heure
frais de dossier : 30 euros



Réduction étudiante et demandeur d'emplois : 10 euros de l'heure au lieu de 13 euros en groupe.

Si vous payez avec votre compte CPF, des frais supplémentaires s'appliquent : Test Linguaskill : 152 euros et frais de dossier 150 euros au lieu de 30 euros.



Contenu détaillé de la formation

Cette formation est composée de 8 unités

Unité 1	Se présenter
	Saluer / prendre congé
	Dire son nom, âge, nationalité, lieu de résidence, profession, langues parlées
	Épeler son nom, prénom (alphabet)
	Demander et dire son numéro de téléphone, son salaire (nombres)
	Dire la date, fixer un RDV
Unité 2	La famille
	Présenter sa famille
	Décrire sa famille
	Dire la profession
	Comprendre un arbre généalogique
	Décrire et caractériser une personne
Unité 3	Les loisirs
	Parler des loisirs
	Dire/ demander ce qu'on aime ou n'aime pas faire
	Inviter, accepter et refuser une invitation
	Fixer un rendez-vous
	Comprendre, donner des heures d'ouverture
Unité 4	La ville
	Décrire un lieu
	S'informer sur un lieu
	Parler de la météo
	Se déplacer (à pied, en transport en commun, etc.)
	Acheter un titre de transport
Unité 5	Le quotidien
	Parler de ses activités
	Décrire son quotidien
	Parler de l'organisation de la semaine/ journée
	Situer les activités dans le temps
	Faire les courses, indiquer la quantité
	Parler du travail, son métier, ses études, son emploi
	Rédiger un CV et une lettre de motivation



Unité 6	Hébergement
	Trouver un logement
	Parler d'un lieu de vie
	Écrire une maison / un appartement
	Faire une demande d'aide au logement
	Parler au téléphone, parler de chez soi
Unité 7	La santé
	Décrire son état physique, sa santé
	Donner des conseils
	Fixer/annuler un rendez-vous médical
Unité 8	Les voyages d'affaire
	Raconter un événement au passé
	Donner une appréciation dans le passé
	Expliquer un projet
	Donner une préférence